



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

## **ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент»,  
5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»**

**Учреждения «УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

**в период с 05 по 07 июня 2019 г.**

**г. Нур-Султан**

**7 июня 2019 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..	8
6.1 СТАНДАРТ «Управление образовательной программой» .....	8
6.2 СТАНДАРТ «Управление информацией и отчетность».....	10
6.3 СТАНДАРТ «Разработка и утверждение образовательной программы».....	12
6.4 СТАНДАРТ «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	15
6.5 СТАНДАРТ «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	17
6.6 СТАНДАРТ «Обучающиеся».....	19
6.7 СТАНДАРТ «Профессорско-преподавательский состав» .....	21
6.8 СТАНДАРТ «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	24
6.9 СТАНДАРТ «Информирование общественности».....	28
6.10. СТАНДАРТ «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	29
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	31
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	32
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В050600 «Экономика», 5В050700 «Менеджмент», 5В050900 «Финансы», 5В050680 «Учёт и аудит»).....	37

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

**АУП** - Административно-управленческий персонал  
**БД** - Базовые дисциплины  
**ВОУД** - Внешняя оценка учебных достижений  
**ВР** - Воспитательная работа  
**ГАК** - Государственная аттестационная комиссия  
**ГОСО** - Государственный общеобязательный стандарт образования  
**ДОТ** - Дистанционные образовательные технологии  
**ЕНТ** - Единое национальное тестирование  
**ИКТ** - Информационно-коммуникационные технологии  
**ИУП** - Индивидуальный учебный план  
**КВ** - Компонент по выбору  
**КДМ** - Комитет по делам молодежи  
**ККСОН** - Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК  
**КТ** - Комплексное тестирование  
**КТО** - Кредитная технология обучения  
**КЭД** - Каталог элективных дисциплин  
**МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**МОП** - Модульные образовательные программы  
**НАН РК** - Национальная Академия наук Республики Казахстан  
**НИР** - Научно-исследовательская работа  
**НИРМ** - Научно-исследовательская работа магистрантов  
**НИРС** - Научно-исследовательская работа студентов  
**НТС** - Научно-технический совет  
**ОК** - Обязательный компонент  
**ООД** - Общеобразовательные дисциплины  
**ОП** - Образовательные программы  
**ПД** - Профилирующие дисциплины  
**ППС** - Профессорско-преподавательский состав  
**РИО** - Редакционно-издательский отдел  
**РУП** - Рабочий учебный план  
**СРС** - Самостоятельная работа студентов  
**СРСП** - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя  
**ТУП** - Типовой учебный план  
**УВП** - Учебно-вспомогательный персонал  
**УМК** - Учебно-методический комплекс  
**УМКД** - Учебно-методический комплекс дисциплины  
**УМКП** - Учебно-методический комплекс практики  
**УМКС** - Учебно-методический комплекс специальности  
**УМС** - Учебно-методический совет  
**PhD** - Доктор/докторантура философии

## (II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 75-19-ОД от 17.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 05 по 07 июня 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ «5B050600 Экономика», «5B050700 Менеджмент», «5B050900 Финансы», «5B050800 Учет и аудит» Учреждения Университета «Астана» НААР (№ 10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, член национальной группы экспертов по реформе высшего образования в Казахстане, член рабочей группы для проведения структурных реформ и академической мобильности, Председатель Экспертного совета НААР

2. **Зарубежный эксперт** – Морозов Михаил Анатольевич, д.э.н., академик РАЕН, профессор, Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, Российский новый университет (г. Москва, РФ)

3. **Эксперт** - Құрманғали Медеу Шунгенұлы, к.ю.н., доцент, член Казахстанской ассоциации международного права, член Германо-российской ассоциации юристов, Университет Нархоз (г. Алматы)

4. **Эксперт** - Сулейменова Сауле Жусупбековна, д.ю.н., профессор, декан гуманитарно-юридического факультета, Университет «Туран» (г. Алматы)

5. **Эксперт** – Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет «Туран» (г. Алматы)

6. **Эксперт** - Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, доцент, Алматы Менеджмент Университет (AlmAU)

7. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимуратовна, к.фил.н., доцент

8. **Эксперт** - Гауриева Гульжан Мухаметкалиевна, к.пед.н., доцент, ЕНУ им. Л.Гумилева

9. **Работодатель** – Жумабеков Уалихан Эралынович, Директор ОФ “Международный фонд по продвижению технического образования в странах СНГ” (г. Нур-Султан)

10. **Работодатель** – Үсенбек Жәнібек Ұлықбекұлы, Директор переводческого бюро ИП "Ussenbek, автор проекта "Астана тіл сақшысы", тюрколог (г. Нур-Султан)

11. **Студент** – Нысанбай Аян Серікұлы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Финансы», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

12. **Студент** – Хамит Жансая Рахатқызы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Педагогика и психология», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

13. **Студент** – Булатова Мадина Кобеевна, магистрант 1 курса «Казахский язык и литература», Университет «Туран-Астана», пресс-секретарь молодежной организации Альянса студентов Казахстана (г. Нур-Султан)

14. **Студент** – Тағай Ұлжан Кенжеханқызы, Руководитель аппарата республиканского штаба РСД «Альянс студентов Казахстана», студент 3 курса «Международные отношения», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

15. **Студент** – Мағауова Айгерім Айбекқызы, студент 3 курса «Финансы», Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (г. Нур-Султан),

16. **Наблюдатель** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта НААР

17. **Наблюдатель** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта НААР.

### (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет «Астана» (Университет) функционирует на основе лицензии АБ №0137387 от «02» июня 2010г. Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Работа Университета осуществляется на основе Устава, Устав университета утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК № 781 от 14.08.2012. (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 801-1919-01-ГП от 10.09.2012 г.

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 02.06.2010 года, бессрочной лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета. Университет «Астана» работает по кредитной технологии обучения, успешно внедрив эту технологию обучения со дня функционирования. В 2015 г. вуз успешно прошел очередную государственную аттестацию МОН РК. В 2017 г. университет прошел аудит, получил сертификат АС «Русский регистр. В 2018 году также успешно прошёл «Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности», требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ИП РК от 17.05.2013г. №499».

Университетом разработана стратегия развития образования до 2020 года подписаны Меморандумы о взаимопонимании с зарубежными вузами. 2016-2017 г.г. процент трудоустройства выпускников в среднем составляет более 50%. В Университете «Астана» на начало учебного года работало 114 преподавателей, 15 докторов наук, профессоров, 39 кандидатов наук, 50 магистра, 10 докторов PhD, что составляет **56%** от штатной численности преподавателей. В вузе действуют 2 кафедры: кафедра гуманитарных дисциплин; кафедра технических дисциплин.

Университет имеет 10 учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью 16751 кв.м., оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами. В университете имеется 2 спортивных зала, общежитие площадью 430 кв.м., столовая на 105 посадочных мест. В учебном процессе используется 12 интерактивных досок, 70 современных компьютеров, все с доступом в Интернет. Отсутствует Wi-Fi подключение. Библиотечные ресурсы университета составляют 336 020 экземпляров. Обновляемость библиотечного фонда за последние 5 лет в среднем составляет **10%, (около 147 000) 5 6262** литературы на государственном языке – 28%, обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам.

В 2018/2019 уч.год Университет перешел на использование программного обеспечения «Платонус» с целью поддержки образовательного процесса и управления контингентом. Контингент студентов обучающихся на казахском и русском отделениях по указанным специальностям составляет 659 человек (по данным АИС «Платонус»).

Контингент студентов на начало учебного года (октябрь 2018) - 1135 человек. Контингент на момент визита ВЭК составил - 995 человек.

Университет «Астана» имеет соглашения по долгосрочному двухстороннему сотрудничеству с вузами и научно-исследовательскими организациями ближнего и дальнего зарубежья в сфере образования и науки, в том числе в партнерскими вузами в Алматы, Атырау и Лондоне. Миссия университета заключается в подготовке конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным

критериям, создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в г. Астане, Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

На сегодняшний день Учреждение Университет «Астана» прошел с 28 по 30 мая 2018 г. - институциональную аккредитацию через Независимое агентство аккредитации и рейтинга сроком на 1 год.

Контингент обучающихся по ОП 5В050600 «Экономика», 5В050700 «Менеджмент», 5В050680 «Учёт и аудит», 5В050900 «Финансы» формируется из приема на очную форму обучения указано в таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся аккредитуемых ОП кластера на 2018-2019 уч. год представлен

Специальности	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Итого
	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	
5В050600 «Экономика»			6		6	6		5	23
5В050700 «Менеджмент»			8	8	5	8		5	34
5В050680 «Учёт и аудит»				11		7		1	19
5В050900 «Финансы»		7		9	8	7		7	38

НААР

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы проходят аккредитацию впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации организации образования Университет «Астана» в период со 5 по 7 июня 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями.

На встрече ВЭК НААР с руководителями и ППС Университета «Астана» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке образовательных программ, порядок деятельности, оказания образовательных услуг и их особенности.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза: административных помещений, кабинетов зав.кафедрами и преподавателей, лекционных учебных аудитории, учебных лабораторий, компьютерных классов, столовой, библиотеки, общежития, баз практик.

**Таблица 1 - Сведения об участниках встречах с ВЭК НААР**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	7
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	10
Студенты, магистранты	61
Выпускники	5
Работодатели	10
<b>Всего</b>	<b>98</b>

На момент приезда Внешней экспертной комиссии согласно академическому календарю учебного процесса университета «Астана», студенты находились на учебной, производственной и педагогической практике, а также осуществлялся процесс промежуточной аттестации.

В ходе визита, члены ВЭК 07 июня посетили базы практик аккредитуемых программ: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-Сад» № 39 «Меруерт» Акимата города Нур-Султан и VI group ROAD CONSTRUCTION.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой вуза, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками, что позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов специализированной аккредитации.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована нормативная и рабочая документация университета.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 7 июня 2019г.



## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1 СТАНДАРТ «Управление образовательной программой»

#### *Доказательная часть*

Стратегический план развития образования и науки Университета разработан на 2017-2021 гг. утвержден решением Учёного совета университета и ориентирован на реализацию государственной политики в сфере образования и науки. *Миссия университета:* подготовка конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, а также в создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Стратегия развития Университета «Астана» рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета пересмотрена в связи с изменениями во внешней среде (протокол № 1 от 29.08.2017 г.). Политика Университета «Астана» определена миссией вуза и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований. В Стратегии Университета определено видение, заключающееся в том, что к 2020 году университет будет представлять собой современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный центр г.Астаны, Акмолинского региона.

Разработка миссии, целей и задач университета осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей отделов и структурных подразделений университета. Обучающиеся в состав рабочей группы не входили. Кроме того, на кафедрах проводились совещания с участием ППС и учебно-вспомогательного персонала, в ходе которых обсуждались миссия, цели и задачи университета.

В университете к началу 2017/2018 и в 2018/2019 учебных годах были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены документы, регламентирующие деятельность. Однако часть документов была адаптирована с Университетов-партнеров и содержит ссылки на несуществующие подразделения в Университете «Астана» (отдел трудоустройства). К сожалению, интервьюирование преподавателей и руководства (в том числе ректора) не подтвердило использование ряда документов в практической деятельности вуза (например, положения о рейтинге ППС).

ВЭЖ отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, в 2018 году институциональной аккредитации (Решение Аккредитационного Совета НААР – Университет «Астана» аккредитован сроком на 1 год).

С целью развития культуры качества и ценностей университета были разработаны и приняты основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процессы; разработан и принят «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента Университета «Астана», - функционирует институт кураторства, обеспечивающий руководство и координацию воспитательной работы.

Результаты оценки выполнения миссии, достижения целей и решения задач рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета, заседаниях советов, и кафедр.

#### **Аналитическая часть**

ВЭЖ отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, что говорит о соблюдении требований, действующих НПА на момент проверки.

В тоже время ВЭК обращает особое внимание на то, что рекомендации, сформулированные в ходе институциональной аккредитации, и касающиеся управления образовательными программами не были выполнены в полной мере. В том числе, рекомендация, сформулированная в ходе институциональной аккредитации о необходимости конкретизации показателей стратегии и необходимости каскадирования ключевых показателей на все уровни, включая персоналии не были выполнены.

Кроме этого, ВЭК обращает внимание на то, что вузом не была сформирована и утверждена Дорожная карта по расширению академической самостоятельности, что привело к слабому управлению изменениями.

ВЭК подтверждает открытость и доступность ректора и проректоров для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что из пяти проректоров, заявленных в программе визита в ходе встречи, приняли участие только двое, а также отсутствие ректора Университета в ходе итоговой встречи, что говорит о некорректном планировании и отсутствии ответственности отдельных представителей высшего руководства Университета за вверенные направления деятельности.

ВЭК отмечает текучесть руководства образовательных программ, изменение функций, совмещение занимаемых должностей, что приводит к отсутствию четко определенной персональной ответственности за качество и управление образовательными программами. Вновь назначенные заведующие кафедрами в ходе интервью не смогли продемонстрировать знание как порядка разработки и управления образовательными программами, так и регламентирующих мотивацию (рейтинг) преподавательского состава документов.

ВЭК отмечает отсутствие формализованных процессов анализа управления рисками и бюджетирования альтернативных сценариев развития. ВЭК отмечает отсутствие единого подхода к наличию планов, отчетов и различных форм, способствующих управлению образовательными программами. Кроме того, образовательные программы кластера, представленные для аккредитации имеют слабо выраженную уникальность, не подтвержденную набором дисциплин и результатов обучения, сформированных в соответствии с требованиями Центра Болонского процесса и академической мобильности для включения в реестр образовательных программ.

ВЭК отмечает, что недостаточно подтверждена уникальность и преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП перед аналогичными образовательными программами других вузов, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей ОП и при анализе представленной документации.

В протоколе кафедры «Экономических и технических дисциплин» № 8 от 28.03.2018г. рассматривается в повестке дня вопрос № 3 «О совершенствовании и внесении изменений в образовательные программы (ОП) специальностей кафедры, привлечении к разработке и утверждению списка стейкхолдеров», однако в протоколах кафедры в списке присутствующих не подтверждается участие заинтересованных лиц.

В ходе написания отчета по самооценке, бесед с руководством ОП и руководителями структурных подразделений, знакомства с внутренними документами руководство ОП не смогло документально продемонстрировать, что в университете осуществляется анализ и практическое внедрение инновационных предложений.

Во время интервьюирования руководителей кафедр, структурных подразделений, ими не были приведены примеры выявленных негативных рисков и проведенной работы в этом направлении. Члены комиссии при изучении документов кафедр убедились, что проводимая работа в области управления рисками ОП носит более формальный характер, не в полной мере определены и систематизированы потенциальные риски.

ВЭК отмечает, что в целом можно отметить отсутствие бизнес-процессов в Университете.

По результатам анкетирования ППС:

- 10 % ППС оценивают «относительно плохо» возможность совмещения преподавания с научными исследованиями;
- 10% ППС оценивают «относительно плохо» возможность совмещения преподавания с прикладной деятельностью.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» - 59%, «частично удовлетворены» - 31,1% обучающихся.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.

#### **Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

- определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями;
- рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау);
- рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших;
- определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами;
- провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников;
- обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся;
- провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ;
- уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости;
- определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации;
- провести оценку рисков развития образовательной программы в полном соответствии со Стратегией развития университета и выработать механизм их снижения;
- практиковать обучение руководителей ВУЗа и аккредитуемых ОП по программам менеджмента образования;
- руководству способствовать созданию возможностей для освоения и внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения;
- принять комплексные меры по планомерному переходу ВУЗа на трехязычное обучение и ввести практику преподавания профильных дисциплин на английском языке.

#### **Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Управление образовательной программой» по 1 критерию данного стандарта имеют сильные позиции, 5 - удовлетворительные позиции и по 11 критериям предполагается улучшения.

## **6.2 СТАНДАРТ «Управление информацией и отчетность»**

### **Доказательная часть**

В университете имеются процессы сбора, анализа и управления информацией,

однако не по всем видам информационных потоков установлена структура, периодичность обновления и сроки хранения информационных материалов. Для проведения анализа и планирования работы в университете используются процедуры сбора информационных и статистических данных в соответствии с параметрами статистической отчетности, основными показателями которых являются: сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости; достижения студентов; удовлетворенность студентов реализацией образовательных программ; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; трудоустройство выпускников; основные показатели деятельности вуза: данные по кадровому составу; сведения о материально-технических ресурсах; информация о научно-исследовательской деятельности и международном сотрудничестве и другим направлениям. Однако отсутствует сбор информации по ППС, и выполняемой ими деятельности в рамках реализации стратегии в разрезе образовательных программ. Индивидуальные планы работы носят формальный характер и не в полной мере отражают качественные показатели.

ВЭК отмечает наличие сбоев в сборе информации, что нашло отражение при предоставлении университетом статистической и фактической информации членам ВЭК – указывался разный контингент студентов, штат ППС в целом, а штат ППС в разрезе образовательных программ не был представлен.

В процессе управления информацией до 2018 года использовалось собственное программное обеспечение, разработанное партнерской организацией специально для вуза. Начиная с 2018 года начато внедрение программы АИС «Platonus».

Система отчетности включает годовые отчеты кафедр и ППС, отчеты по научно-исследовательской работе, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается на заседании Ученого Совета, а также представляется учредителю.

Отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников и обучающихся затрудняет процесс информирования. В вузе действует система информирования всех сотрудников посредством проведения собраний и заседаний; прямой рассылки информации на личные электронные адреса работников. Указанные факты влияют на не полноценную осведомленность ППС и работников вуза о действующих внутренних нормативных подразделениях.

Обучающиеся, ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем участия в заседаниях кафедр, Ученого совета университета.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты отмечают, что результаты информационных и статистических материалов не находят полного отражения в различных отчетных и аналитических документах. Таким образом, коллегиальные органы (Ученый совет, ректорат, УМС, НТС) не обладают полной информацией для принятия управленческих решений.

Кроме того, интервьюирование заведующих кафедрами показало отсутствие преемственности информации – недавно назначенные лица не были в курсе порядка утверждения образовательных программ, что привело к отсутствию полностью разработанных учебно-методических описаний паспорта образовательных программ на следующий учебный год.

ВЭК отмечает не систематизированное хранение информации и наличие некорректной статистической информации, представленной в ходе визита ВЭК.

ВЭК подчеркивает, что на момент проверки не были представлены доказательства каскадирования стратегических целей и показателей, их отражения и анализа их выполнения в индивидуальных планах работы ППС.

Также, эксперты отмечают, что информация на сайте не является полной, отражающей специфику деятельности Университета, не обновляется регулярно, не вся информация представлена на трех языках.

ВЭК подчеркивает, что отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников затрудняет процесс информирования.

По результатам анкетирования на вопрос об оценке вовлеченности ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений «очень хорошо» ответили 20%, «хорошо» - 60%, «относительно плохо» - 10%, «плохо» - 10%.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.

#### **Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

- проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных;
- создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся;
- расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией;
- провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии;
- начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кpi);
- провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития;
- определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников;
- рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики;
- рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией;
- обеспечить вовлеченность всех категорий персонала вуза: обучающихся, работников и ППС в процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

#### **Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Управление информацией и отчетность» по 6 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции и по 11 критериям предполагается улучшения.

### **6.3 СТАНДАРТ «Разработка и утверждение образовательной программы»**

#### **Доказательная часть**

Разработка и утверждение ОП в Университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также в соответствии с документацией, разрабатываемой в вузе: Положение о формировании модульных образовательных программ университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о порядке формирования плана образовательной программы университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о кредитно-модульной системе организации учебного процесса в университете «Астана» (28.06.2018 г.), Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (22.06.2018 г.) и др. Аккредитуемые ОП частично обеспечены учебно-методической

документацией, имеются рабочие учебные планы, отдельные модульные образовательные программы, учебно-методические комплексы дисциплин.

Содержание ОП включает теоретическое обучение, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестации. В структуре ОП предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, практики.

В представленных модульных образовательных программах не определены результаты обучения, имеются лишь компетенции, выраженные в знаниях, умениях и навыках. В ряде ОП перечень компетенций дублируется и превышает 100 наименований. Более того, в вузе не ведется работа по заполнению Реестра образовательных программ, сотрудники не информированы о необходимости участия в данном процессе.

Модели выпускника по всем ОП кластера разработаны почти идентичные и представлены на одном листе по каждой ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит», которые не раскрывают полного содержания документа.

В ходе визита членам ВЭК были представлены отдельные описания образовательных программ на 2018/2019 уч.год, однако формат и структура описаний различная. Следует отметить, что при разработке учитывались либо устаревшие ГОСО, либо материалы российских вузов.

Проведение внешней экспертизы ОП доказывается представленными рецензиями от работодателей и других представителей практики. Однако, большинство представленных рецензий носят шаблонный, стереотипный характер, что подтверждает формальное проведение экспертизы.

Были представлены экспертизы по ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит», однако необходимо отметить, что генеральный директор ТОО «Союз-14» Жанабаев Е.К подписывает все экспертизы ОП разными датами, но идентичным текстовым содержанием.

Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения УМКД университета «Астана» (27.08.2018 г.). В ходе визита ВЭК были предоставлены УМКД по некоторым дисциплинам ОП 5B050600 «Экономика», где наблюдается не полноценный учебно-методический комплекс. По ОП 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит» ни один образец в ходе визита ВЭК представлен не был.

По каждой аккредитуемой ОП разработаны рабочие учебные планы; в них указана трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских кредитах и часах, с выделением лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающихся, все виды профессиональной практики и промежуточной аттестации. Трудоемкость отдельных программ определена в кредитах ECTS в соответствии с Положением о перезачете кредитов по типу ECTS (27.08.2018 г.). По ОП магистратуры в рабочих учебных планах кредиты ECTS не указаны. Не осуществлен пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по ранее разработанным ОП.

Интервьюирование зав.кафедрами показало их неосведомленность о порядке разработке ОП, проектируемых результатов обучения для ОП не соответствующих специализации заведующих кафедрами.

В университете установлены переводные коэффициенты на 2018-2019 учебный год (протокол заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г.).

Вузом в целом созданы определенные условия для реализации образовательного процесса через планирование учебного процесса, подбор кадров, разработку учебно-методической документации, проведение различных видов учебной деятельности, организации практики, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

### *Аналитическая часть*

В университете разработаны документы, регламентирующие разработку и утверждение ОП, однако в ходе визита эксперты убедились в формализме этих документов. В планах заседаний коллегиальных органов и протоколах отсутствуют вопросы, касающиеся рассмотрения, обсуждения и утверждения ОП.

В повестке заседаний Ученого совета (протоколы №1 от 23.08.2018 г., №3 от 22 ноября 2018 г.) значится вопрос 2. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений, однако, содержание соответствующего текста протокола не соответствует вопросу.

Протоколом заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г. утверждены формы МОП, РУП, ИУП на 2018-2019 учебный год, однако представленные экспертам МОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит» имеют разную структуру и содержание. Рабочий учебный план по всем ОП кластера разработан на 2018-2019 учебный год без учета пререквизитов дисциплин.

В предоставленный экспертам состав членов Ученого совета университета на 2018-2019 учебный год (протокол № 1 от 23.08.2018г.) не включены представители обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

В виду того, что результаты обучения не описаны, образцы УМКД представлены не по всем дисциплинам ОП кластера, членам ВЭК не удалось определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Анализ представленных документов, результаты опроса ППС и работодателей, а также обучающихся позволяют утверждать, что к проектированию ОП заинтересованные лица не привлекаются.

При интервьюировании руководителей ОП, ППС ОП и при изучении документации на кафедрах обнаружено отсутствие работы по гармонизации содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.

Также комиссия отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации. Данное пожелание также высказали обучающиеся в ходе интервью.

Очень слабо поставлен вопрос академической мобильности ППС и обучающихся в вузах ближнего и дальнего зарубежья, отсутствуют совместные образовательные программы ОП с зарубежными организациями образования.

ВЭК отмечает, что рекомендации, сформулированные в рамках институциональной аккредитации по разработке образовательных программ, не были в полной мере учтены при подготовке к специализированной аккредитации ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало, что:

- уровень быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворяет – 72,1 %; частично – 16,4%; частично не удовлетворены – 4,9%, затрудняются ответить – 3,3%;

- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 67,2% обучающихся;

- уровнем информирования о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены 54,1% обучающихся.

Анкетирование ППС показало:

- 40% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы;

- 20% ППС «очень хорошо» оценили вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

**Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

- исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП;
- привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП;
- рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей;
- обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню;
- разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр образовательных программ;
- обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся (Например, 1С, Предприятие 8, PMP (PMP/PMI), СИМА, АССА, CFA, CIA и пр.);
- определить перечень приоритетных работодателей и практиков;
- определить формат и разработать план взаимодействия с работодателями, представителями экономических профессий, выпускниками образовательных программ;
- привлечь к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров;
- обеспечить участие обучающихся в коллегиальных органах университета;
- произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП;
- провести пересмотр порядка разработки ОП, учитывая требования Национального реестра образовательных программ;
- определить результаты обучения (8-12) для каждой образовательной программы, учитывая ее специфику;
- обеспечить разработку Паспортов ОП, описаний ОП в соответствии с рекомендациями ЦБПиАМ;
- обеспечить повышение квалификации по вопросам разработки и мониторинга ОП;
- обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности;
- конкретизировать перечень совместных мероприятий и видов взаимодействия с зарубежными и казахстанскими вузами-партнерами.

**Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Разработка и утверждение ОП» по 1 критерию данного стандарта имеют удовлетворительные позиции, по 5 критериям предполагается улучшение и по 6 критериям неудовлетворительные позиции.

**6.4 СТАНДАРТ «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

**Доказательная часть**

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей.

ОП обновляется в связи с изменением государственных общеобязательных стандартов высшего образования, введением новых направлений и курсов по выбору.

В ходе визита членам ВЭК были представлены акты внедрения по всем ОП кластера,



где можно отметить предложенные элективные дисциплины. В частности по ОП 5B050600 «Экономика» 2019 год включены дисциплины «Инновационная политика», «Анализ экономического развития», «Государственно-частное партнерство» по ОП 5B050700 «Менеджмент» 2019 год включены дисциплины «Менеджмент риска организаций», «Современные технологии разработки управленческих решений». Однако важно отметить, что принимает участие в данной процедуре только один работодатель – Жанабаев Е.К. генеральный директор ТОО «Союз-14» для всех ОП кластера.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов в университете проводится в соответствии с внутренними правилами и процедурами.

Членам ВЭК были предоставлены акты внедрения от работодателей о включении элективных дисциплин. ВЭК подтверждает, что в Университете имеются экспертизы на ОП кластера, модели выпускников и акты внедрения ОП кластера. Однако содержание данных документов не полноценно отражает экспертное мнение, текст идентичен у разных экспертов, имеются незначительные изменения по всем ОП кластера.

В ходе визита членам ВЭК не были представлены результаты мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по всем ОП кластера.

Мониторинг знаний обучающихся осуществляется два раза в год, результаты рассматриваются на заседании Ученого Совета Университета.

#### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что не предоставлены доказательные документы об осуществлении процедуры постоянного мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для эффективной реализации образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что не наблюдается привлечение работодателей в процесс проектирования, разработки и реализации, а также регулярного пересмотра ОП, для проведения занятий и рецензирования дипломных проектов.

При этом эксперты констатируют, что в вузе недостаточно четко представлена информация о мерах, предпринятых по устранению недостатков в организации учебного процесса, в частности по организации проведения обучающих методических семинаров по вопросам обеспечения полного пакета методической документации и т.д.

Также эксперты отмечают отсутствие системных механизмов мониторинга качества ОП, недостаточную разработанность системных объективных критериев оценки программ.

При посещении Университета экспертам не были представлены системные материалы и записи заседаний коллегиальных органов, подтверждающих проведение анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Фактически мониторинг рынка труда на постоянной основе не осуществляется.

Поэтому комиссия обращает внимание на необходимость проводить на постоянной основе мониторинг рынка труда, влияние факторов внешней среды (конкурентов, состояние экономики страны, платежеспособность потребителей и др), работодателей для выявления и учета ожидаемых результатов обучения при разработке и актуализации содержания и структуры ОП, а также проводить анализ рынка труда с использованием современных методов SWOT анализа с целью возможности учета ожидаемых результатов обучения в содержании ОП.

После институциональной аккредитации руководством вуза было принято решение внедрить систему «Platonus». Однако члены ВЭК убедились в том, что система еще находится на этапе заполнения, сопровождение учебного процесса не осуществляется. ППС и обучающиеся в ходе интервьюирования и посещения кафедр подтвердили отсутствие активного использования АИС «Платонус».

Необходимо, чтобы все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Руководством университета не проводятся организационные мероприятия по мониторингу ОП. Эксперты отмечают недостаточное информирование заинтересованных лиц о содержании ОП и предпринимаемых изменениях. Сведения о содержании ОП не опубликованы на сайте вуза.

По итогам анкетирования уровнем доступности руководства обучающимся ценили на «очень хорошо» 30%, «хорошо» 60% обучающихся. Доступность руководства преподавателям оценили на «очень хорошо» 20%, «хорошо» - 70% ППС.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

#### ***Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

*- определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить вовлечение в эти процессы работодателей, обучающихся*

*- обеспечить участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП путем включения их в коллегиальные органы Университета;*

*- оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП;*

*- на постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП.*

#### ***Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

*ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» по 6 критериям предполагается улучшение и по 4 критериям неудовлетворительные позиции.*

### **6.5 СТАНДАРТ «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

#### ***Доказательная часть***

Обучение в Университете «Астана» осуществляется на государственном и русском языках.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций обучающихся по кредитной технологии осуществляется по бально-рейтинговой шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент.

Важно отметить, что в ходе визита кафедры «Экономических и технических дисциплин» членам ВЭК были предоставлены заявления студентов о закреплении тем дипломных работ, однако без указания даты подписания как студентов, так и в части согласования с заведующим кафедрой и утверждения и.о. ректора. Несмотря на неоднократный запрос членам ВЭК не был представлен приказ о закреплении тем дипломных работ. Более того ППС кафедры прокомментировали, что заявления были собраны формально и что руководство заявило о негласном массовом отказе от написания дипломных работ. Также сообщили о том, что на текущий 2018-2019 учебный год планируют провести вместо защиты дипломной работы второй комплексный государственный экзамен из ряда элективных базовых и профилирующих дисциплин. Однако утвержденный документ об изменениях итоговой аттестации обучающихся не представили. При выяснении наименования дисциплин комплексного государственного экзамена было известно, что еще не определен перечень дисциплин.

Далее в ходе визита кафедры при запросе членов ВЭК программы государственного экзамена по ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит» выяснилось, что данный документ не был разработан и соответственно не был утвержден.

ВЭК подтверждает, что во время визита кафедры была предоставлена программа курса «Экономическая теория», по данной дисциплине проводят первый государственный экзамен по всем аккредитуемым ОП. Важно отметить, что данный документ буквально подготовили на глазах у членов ВЭК, а предоставленный экзаменационный билет также распечатали на глазах у членов ВЭК, соответственно билеты по данному курсу не были утверждены.

Для формирования возможной траектории обучения студента разработаны каталоги элективных дисциплин по основным специальностям бакалавриата. Интервьюирование с обучающимися показало о низком уровне возможности выбора дисциплин.

На сайте университета находятся анкеты для студентов «Удовлетворенность студентов обучением в вузе» (<http://astanauniver.kz/anketa>), «Преподаватель глазами студентов» (<http://astanauniver.kz/anketa-pps-glazami-studentov>).

С целью повышения профессиональных навыков студенты проходят предусмотренные ОП виды практик.

В соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен). Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи экзаменов и тестового контроля. Экзамены проводятся в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и т.д.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

Обучающиеся ОП в ходе итоговой аттестации сдают государственный/комплексный экзамен по ОП.

Обучающимся доступны индивидуальные консультации преподавателей при написании дипломных работ, при подготовке к экзаменам, им предоставляются учебники, учебные пособия, раздаточные материалы, методические указания для самостоятельной работы студента, электронные учебники, доступ к сетевым образовательным ресурсам.

ВЭК отмечает, что не были предоставлены приказы о закреплении тем дипломных работ и руководителей, также приказы о закреплении баз практик по ОП кластера.

### **Аналитическая часть**

Члены ВЭК считают необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения. Комиссия также отмечает необходимость внедрения новых форм и методов преподавания, обучения, и при этом необходимо обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

В ходе визита членам ВЭК руководством ОП не представлены результаты обучения - ведомости и состав ГАК по ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит». Так же было выявлено, что по аккредитуемым ОП нет приказа на членов апелляционной комиссии. В ходе интервьюирования с выпускниками было выявлено, что вуз не обеспечивает прозрачность процедуры оценки знаний. По исследованию качества образования также не были представлены результаты анкетирования студентов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- полностью удовлетворены методами обучения – 67,2%; качеством преподавания – 55,7%; справедливостью экзаменов и аттестации – 68,9%, своевременностью оценивания студентов – 70,5 %.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.

#### **Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

- обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения;
- продолжить работу по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин в разрезе ОП;
- обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки;
- пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования;
- совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

#### **Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по 4 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции, по 5 критериям предполагается улучшения и по 1 критерию неудовлетворительные позиции.

## **6.6 СТАНДАРТ «Обучающиеся»**

### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме в число обучающихся лиц наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших специальность, набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ и КТА (выпускников общих средних школ и колледжей) на платной основе, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования. Информация о правилах приема на программы университета доступна на сайте вуза <http://astanauniver.kz>, в разделе «Поступающим».

Вновь поступившие иностранные граждане в Университет «Астана», для подтверждения эквивалентности документов об образовании направляются для прохождения нострификации.

Проориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр.

Во время работы приемной комиссии согласно утвержденному графику ППС университета проводят вводные курсы для абитуриентов по содержанию и особенностям изучения образовательных программ. Для абитуриентов и их родителей подготовлены справочники специальностей на русском и казахском языках, содержащие информацию о той или иной специальности, а также будущей профессиональной деятельности.

Для адаптации вновь поступивших обучающихся проводится ориентационная неделя с целью ознакомления с учебно-методической документацией, в том числе и справочником - путеводителем, который содержит общую информацию о вузе, его организационной структуре, названия кафедр, академические процедуры и правилами обучения в университете, он служит руководством для студентов. Учебный процесс в университете организован на основании разработанных внутренних нормативных документов. Также вузом оказывается всесторонняя поддержка студентов в течение всего учебного периода путем предоставления места в общежитии.

Важно отметить, что в рамках академической мобильности студентов для чтения был приглашен зарубежный ученый, профессор, доктор PhD университета науки и техники, Штат Айова Хомутов Андрей. Трудовой договор № 187 от 14.03.2018г.

В процессе обучения студенты аккредитуемых ОП, в соответствии с ТУП и РУП проходят следующие виды профессиональных практик: учебная, производственная и преддипломная.

Контингент обучающихся по ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит» представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Контингент обучающихся по ОП кластера за 2018-2019 уч.года

Специальности	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Итого
	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	
5B050600 «Экономика»			6		6	6		5	23
5B050700 «Менеджмент»			8	8	5	8		5	34
5B050680 «Учёт и аудит»				11		7		1	19
5B050900 «Финансы»		7		9	8	7		7	38

Прием студентов на аккредитуемые ОП кластера указано в таблице 4.

Таблица 4 - Количество студентов поступивших на аккредитуемые ОП за 2018-2019 учебный год

Образовательная программа	Форма обучения
	Очная
5B050600 «Экономика»	35
5B050700 «Менеджмент»	46
5B050900 «Финансы»	51
5B050680 «Учёт и аудит»	23
Итого:	134

Члены ВЭК в процессе экскурсии по базам практик посетили следующие организации такие как: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-Сад» № 39 «Меруерт» Акимата города Нур-Султан и VI group ROAD CONSTRUCTION.

В ходе визита ВЭК не предоставили данные о трудоустройстве по всем ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит».

#### **Аналитическая часть**

Вместе с тем комиссия отмечает, что в вузе разработана Академическая политика, содержащая основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся.

Для прохождения производственной и преддипломной практики Университетом заключены договора с базами практики на различные сроки с охватом всех ОП кластера в соответствии с формой типового договора на проведение профессиональной практики. Однако в ходе интервью с обучающимися и ППС было выявлено, что в большей степени

студенты самостоятельно находят и проходят все виды профессиональных практик.

В целях интеграции система образования международное образовательное пространство нужно усилить работу и составить перспективный план входящей и исходящей академической мобильности обучающихся как внутри так и за пределами страны.

Во время встреч с обучающимися было выяснено, что меры, предпринимаемые руководством вуза для содействия в получении внешних грантов для обучения незначительные.

В ходе интервьюирования с выпускниками было выяснено об отсутствии Ассоциации выпускников.

ВЭК отмечает, что в университете отсутствует отдел, координирующий проведение практик и трудоустройства в целях поддержки выпускников по аккредитуемым ОП.

В результате анкетирования доступностью академического консультирования полностью удовлетворены (62,3%); доступностью услуг здравоохранения (59%); доступностью библиотечных ресурсов (65,63%); существующими учебными ресурсами (57,4%); общим качеством учебных программ (67,2%); отношением между студентом и преподавателем (72,1%).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

#### ***Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

- обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения;*
- рассмотреть возможность привлечения обучающихся к программе академической мобильности, также содействие развитию внешней и внутренней академической мобильности во всех режимах обучения за счет различных источников;*
- содействовать увеличению количества обучающихся заинтересованных в научно-исследовательской работе и консалтинге;*
- рассмотреть возможность механизма поддержки одаренных обучающихся;*
- необходимо предусмотреть возможности профессиональной сертификации обучающихся аккредитуемых программ в процессе обучения в университете;*
- рассмотреть возможность реального трудоустройства выпускников Университета по специальности, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры;*
- рассмотреть возможность создания в Университете Ассоциации выпускников, разработать перспективный план для повышения эффективности работы;*
- рассмотреть возможность привлечения финансовых средств Университета и работодателей в содействие участия обучающихся в международных проектах, конференциях, международных стажировках, а также в получении международных грантов.*

#### ***Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

*ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Обучающиеся» по 7 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции, по 3 критериям предполагается улучшения и по 2 критериям неудовлетворительные позиции.*

## **6.7 СТАНДАРТ «Профессорско-преподавательский состав»**

### *Доказательная часть*

Прием и избрание ППС на вакантные должности осуществляется согласно «Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов» (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 26.06.2017, № 305).

Подбор и расстановка научно-педагогических кадров осуществляется путем заключения трудового договора на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей.

Права и обязанности определены в должностных инструкциях: для заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

Согласно штатного расписания кафедры «Экономических и технических дисциплин» на 2018-2019 учебный год утвержденный ректором Университета от 26.08.2018г. общее количество преподавателей составляет 34 чел., из них 31 – штатные преподаватели, также из педагогического коллектива 20 преподавателей имеют учёную степень. Наряду с этим можно отметить пример хорошей практики, учивая длительный опыт работы ведения бизнеса доктор PhD Жансагимова Аягоз Ержановна была приглашена в штат преподавателей по аккредитуемых ОП.

Важно отметить, что в ходе визита Университета и в частности кафедры «Экономических и технических дисциплин» 6.06.2019г. несмотря на неоднократный запрос членами ВЭК не предоставили качественный и количественный состав преподавателей в разрезе ОП 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит». Экспертам представлено в целом штатное расписание по всей кафедре «Экономических и технических дисциплин», но не точно по аккредитуемым ОП. В отчете по самооценке Университета также отсутствует данная информация в разрезе ОП. Во время интервьюирования с зав.кафедрой и ППС конкретного ответа не получили. В результате отсутствия информации возникают затруднения в определении % острепенности по аккредитуемых ОП.

Важно отметить, что за время визита ВЭК НААР по кафедре «Экономических и технических дисциплин» в разрезе всех аккредитуемых ОП с 05 по 07.06.2019г. из 31 штатных преподавателей в том числе и острепенных оказывала активное содействие в работе ВЭК м.э.н., ст. преподаватель Исмагулова Айжан Утивлеевна. Однако, по всем аккредитуемым ОП: 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит», 6M050600 «Экономика», эксперты не получили большинство материалов из запрашиваемых документов в полном объеме не только во время визита кафедры, но и за все время визита Университета.

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Годовой объём учебной работы ППС по кафедрам устанавливается Учёным советом. Учебная нагрузка ППС формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм учебной нагрузки, в которых устанавливается объём часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель).

Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя осуществляется на основании расчета часов по дисциплинам кафедры. К аудиторной работе относится чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных работ, к внеаудиторной - руководство курсовыми и дипломными работами, СРСП, проведение экзаменов, рейтингов и др.

ППС ОП участвуют в конференциях, публикуются в сборниках научных статей.

Таблица 5 - Статистические показатели НИР по кафедре «Экономических и технических дисциплин»

№	Показатели НИР	Кол-во
---	----------------	--------

		2016 г.	2017 г.	2018-19 г.
1	Наличие патентов, кол-во			
2	Выпуск монографий, кол-во	1	2	3
3	Выпуск учебников, кол-во			
4	Выпуск учебных пособий, кол-во	1	1	2
5	Выпуск научных статей в изданиях с ненулевым импакт-фактором, кол-во	2	3	1
6	Казахстанские публикации, кол-во	2	3	4
7	Зарубежные публикации, кол-во			
8	Участие ППС, сотрудников в конференциях, кол-во	10	10	12

В целях повышения педагогического мастерства и профессиональной квалификации преподаватели кафедры принимают активное участие в различных семинарах, тренингах, в работе зимних и летних школ, круглых столов, научных, методических, предметных, тематических семинарах.

#### ***Аналитическая часть.***

В ходе визита эксперты ВЭК НААР отмечают, что в целом по кластеру наблюдается низкий уровень внешней и внутренней академической мобильности и привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

В этой связи руководству реаккредитуемых ОП необходимо активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности; предусмотреть возможность международного сотрудничества и обмена опытом с зарубежными и отечественными коллегами.

Эксперты ВЭК отмечают недостаточное применение ППС информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, что подтверждается результатами собеседований и анкетирований. Методическая работа вуза недостаточно активна в плане развития и популяризации инновационных образовательных технологий в учебном процессе университета.

В ходе встреч с ППС и анализа представленных вузом документов эксперты установили недостаточную академическую мобильность ППС. В большинстве случаев академическая мобильность и публикации в высокорейтинговых научных журналах проводятся за счет собственных средств ППС.

ВЭК также отмечает низкое количество научно-исследовательских проектов, неравномерность формирования педагогической нагрузки.

ППС по аккредитуемым ОП имеют низкую полиязычную компетентность в частности по знанию английского языка (IELTS, TOEFL).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

#### ***Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

*- обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития Университета и специфике ОП кластера;*

*- разработать и реализовать план о деятельности ППС по переходу к студентоцентрированному обучению;*

*- содействовать привлечению к преподаванию практиков в разрезе аккредитуемых ОП;*

*- разработать и реализовать перспективный план развития молодых преподавателей;*



- обеспечить наличия системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников;
- организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей;
- создать условия для участия ППС в научных исследованиях, финансируемых МОН РК и других источников финансирования;
- обеспечить полиязычную компетентность ППС в целях реализации трехязычного обучения в университете.

**Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Профессорско-преподавательский состав» по 3 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции, по 7 критериям предполагается улучшения и по 2 критериям неудовлетворительные позиции.

## **6.8 СТАНДАРТ «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

### **Доказательная часть**

Университет «Астана» имеет собственный учебный корпус, представляющий собой 17-ти этажное здание по адресу ул. Абая, 15. В здании работает система вентиляции и отопления. На 15 этаже имеется актовый зал для проведения торжественных мероприятий. В корпусе имеются пять лифтов, и входные лестницы. Однако не все лифты снабжены системой датчиков, предотвращающих преждевременное закрытие.

В учебные аудитории вуза закуплены новые парты, стулья и доски. Некоторые кабинеты оборудованы мультимедийной системой. Имеются оформленные соответствующим образом кабинеты педагогики, иностранного языка; аудитории для художественного рисования и дизайна; есть обустроенный зал для игровых судебных заседаний и оборудованный кабинет криминалистики для студентов юридических специальностей.

На кафедре «Экономики и технических дисциплин» для преподавателей имеются несколько компьютеров и принтеры, подключена сеть Интернет. Одна аудитория оборудована под компьютерный класс; при посещении вуза один студент сдавал экзамен в тестовой форме. Достаточно просторный зал заседаний расположен на верхнем этаже здания. На 6 этаже расположена библиотека университета; студенты имеют доступ к полкам для книг; есть несколько парт для чтения. Также читальный зал имеется в общежитии вуза.

Два кабинета с несколькими компьютерами и необходимой оргтехникой предоставлены для ППС кафедр социально-гуманитарных и экономико-технических дисциплин. Имеется компьютерный класс для студентов. Оборудована библиотека университета и Центр изучения наследия А. Байтурсынова. Большинство стульев для студентов из прессованной фанеры, но имеются и офисные стулья с мягкой обивкой; парты минимально достаточные для возможности записи или конспектирования.

Перед входом в университет имеются места для парковок автомобилей. На каждом этаже имеются туалеты, в корпусе оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен изолятором, в рамках выполнения рекомендаций по институциональной аккредитации.

Общежитие для студентов расположено в другой части города по адресу ул. И. Павлова, д. 30. Для получения места в общежитии для студентов Университета «Астана» необходимо написать заявление, которое рассматривается комиссией в конце августа месяца. Предоставляются места для проживания в первую очередь иногородним

студентам первого курса, а также с учетом материального положения студента, которое должно быть подтверждено документами. На территории общежития имеется спортивная площадка. Вторую спортивную площадку вуз арендует.

Руководство ОП в своей деятельности стремится учитывать запросы и интересы различных групп студентов: иногородних; проживающих в городе; детей из неполных семей; одаренных студентов; студентов-спортсменов и других категорий. Информирование студентов о мерах социальной поддержки осуществляется посредством информационных ресурсов университета. На сайте вуза размещается информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных и культурных мероприятий, с которой студенты могут ознакомиться. В университете функционирует офис регистратора, куда могут обратиться студенты сами или через куратора по вопросам успеваемости, перевода, наличия задолженности и другим вопросам. В вузе действует институт кураторов. За каждой группой закреплены кураторы из числа преподавателей, которые информируют и консультируют студентов по интересующим их вопросам. Университет проводит анкетирование студентов по удовлетворенности системой поддержки студентов, в том числе по вопросам организации учебного процесса, проведения кураторской работы, наличия или отсутствия условий для коррупционных нарушений и по другим вопросам. Руководство ОП также выясняет наличие проблемных ситуаций путем устных опросов студентов и бесед с преподавателями и заведующими кафедрами.

Университетом в 2018/2019 уч.г. была приобретена система «Platonus» в целях соответствия информационных ресурсов специфике ОП и технологической поддержке студентов и ППС. Вся информация учебно-организационного характера была внесена в указанную систему.

Управление библиотечными ресурсами в университете осуществляется согласно Положению «О формировании фонда библиотеки», Инструкции «О порядке учета книг и периодических изданий в научной библиотеке» и других нормативных актов. Библиотечный фонд в настоящее время по инвентарным данным составляет – 298 тыс. экземпляров, из них научные издания – 46 425. На казахском языке 125 460, на русском – 120 305, на других языках – 5810 экземпляров книжных изданий. Заключенный между университетом «Астана» и Национальной академической библиотекой РК (06.09.2018), Республиканской межвузовской электронной библиотекой (17.10.2018), Централизованной библиотечной системой (15.10.2018) и другими библиотеками договоры о сотрудничестве ежегодно продлеваются. Фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам обновляется путем закупа новых изданий у издательств г. Нур-Султан. Издательства присылают в вуз перечень новой учебно-методической и научной литературы с прайс-листом. ППС через заведующих кафедрами подают заявки на самые необходимые в учебном процессе учебники и пособия, которые университет приобретает.

Таблица 6 Количество учебно-методической и научной литературы по аккредитуемым ОП

		<b>Всего фонд</b>	<b>Каз-яз.</b>	<b>Рус-яз.</b>	<b>Др.яз.</b>
<b>Кластер 1</b>	5B050600 Экономика	5340	3024	2011	305
	5B050700 Менеджмент	4890	2300	2290	300
	5B050900 Финансы	5546	2890	2230	426
	5B050800 Учет и аудит	4900	3120	1740	40

Также вуз обеспечивает доступ студентов к образовательным Интернет-ресурсам и базам данных путем входа через серверы вуза с использованием логина и пароля в компьютерном классе. WI-FI подключение в вузе отсутствует.

В университете осуществляется НИР по инициативным исследованиям по 12 научным темам. Публикуемые в рамках данных исследований научные статьи, предварительные результаты научной работы проходят экспертизу, в том числе и на наличие или плагиата в них. Также на системе плагиат проверяются и научные публикации диссертации ППС. Учебное оборудование, используемые для освоения аккредитуемых ОП в Университете «Астана» являются современными и удовлетворяют потребности образовательного процесса. Однако, в учебном процессе слабо используются программные средства, аналогичные применяемым в соответствующих областях экономики. Например, не используется программа 1С для бухгалтеров, <https://kundelik.kz/> педагогических специальностей.

В 2018 году была принята Программа развития Университета «Астана» на 2017-2021 годы, согласно которой одним из стратегических направлений развития университета является развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, развитие материальной базы и инфраструктуры.

Имеются внутренние акты вуза, регламентирующие требования безопасности в процессе обучения, с которой знакомятся студенты, ППС и сотрудники. Назначено ответственное лицо по данному направлению, которое проводит необходимый инструктаж. Во всех специализированных аудиториях, кабинетах имеются информационные стенды, регламентирующие правила поведения обучающихся, имеются паспорта кабинетов и соответствующее оборудование.

Университет стремится учитывать потребностей различных групп студентов, в том числе обучающихся по аккредитуемым ОП. Взрослые, работающие студенты, обучающиеся с ограниченными возможностями, могут обучаться по дистанционной системе, посещая вуз во время экзаменационной сессии и защиты отчетов по практике. Входная группа вуза оборудована пандусной системой. Однако главный вход не предусматривает доступ студентов с особыми потребностями дальше входа, а боковой вход закрыт и не имеет средства связи инвалида с охраной входной группы.

#### ***Аналитическая часть***

В целом, следует отметить, что посещение вуза показало наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности материально-технических ресурсов и инфраструктуры. Прослеживается стремление руководства к постоянному улучшению материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

ВЭК отмечает достаточность инфраструктурных возможностей для указанного контингента студентов.

Однако ВЭК отмечает, что учебные аудитории имеют стеклянные перегородки с новой, местами обновленной мебелью. Стеклянные перегородки не обладают достаточной шумоизоляцией и затрудняют одновременное проведение занятий в соседних аудиториях. Окна здания не предполагают их открывания и проветривание аудитории и всего корпуса университета обеспечивается за счет вентиляционных систем. ВЭК отмечает посторонние шумы, издаваемые вентиляционной системой. Кроме того, следует обратить внимание на установку датчиков в лифты, предупреждающих преждевременное закрытие.

Интервьюированием студентов и сотрудников вуза получила подтверждение информация о наличии политики поддержки различных групп обучающихся путем системы льгот, скидок в оплате за обучение; первоочередного предоставления места в общежитии детям-сиротам и иногородним; поощрения студентов-спортсменов и другими способами.

В тоже время ВЭК отмечает, что при наличии реально действующей политики поддержки, возможно, следовало бы утвердить документально процедуры такой поддержки, ознакомить с ними весь актив университета и опубликовать для доступности и прозрачности.

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическим комплексом по изучаемой дисциплине (УМКД), который включает в себя рабочую программу, (Syllabus), тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы СРС и СРСП, тестовые задания, задания промежуточного контроля, экзаменационные вопросы и критерии оценивания. Однако в ходе визита ВЭК не были предоставлены для изучения силлабусы дисциплин по аккредитуемым ОП.

ВЭК подчеркивает, что основным способом информирования и консультирования студентов выступают телефонные звонки и SMS-сообщения кураторов. Руководство вуза настоятельно рекомендует ППС и сотрудникам отвечать на телефонные звонки студентов дневного отделения и обучающихся дистанционно.

Таким образом, следует отметить, что информационные ресурсы университета для поддержки студентов используются не в полной мере. Информация на сайте вуза, предназначенная студентам, слабо обновляется и является не актуальной.

ВЭК подчеркивает необходимость улучшения навигации на официальном сайте, усовершенствовать в целом интерфейс сайта университета с целью информационной и технологической поддержки студентов.

Также потребуется обеспечить оперативное взаимодействие обучающихся с руководством университета посредством официального сайта, установить регламент процедуры ответов на вопросы обучающихся в блоге ректора.

ВЭК отмечает, что посещение вуза, интервью со студентами, выпускниками и работодателями показало, что информационные и технологические ресурсы не в полной мере соответствуют специфике ОП. Университетом была приобретена программа антиплагиат, однако при посещении вуза и интервьюировании сотрудников вуза, стало понятным, что пока еще не было случаев ее использования.

Посещение библиотеки показало отсутствие учебников и пособий, изданных в последние годы необходимые для изучения актуальных проблем по базовым и профилирующим дисциплинам ОП кластера. Студентами было высказано пожелание обеспечить библиотеку и читальный зал, находящийся в общежитии необходимой современной учебной литературой, в том числе на государственном языке, а также обеспечить доступ к электронным базам данных.

Позитивным является приобретение университетом более 1000 экземпляров книг по разным отраслям знаний на государственном языке в рамках программы «Рухани жаңғыру».

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 65,6%, «частично удовлетворены» - 21,3% обучающихся; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 67,2% (19,7%); кабинетов для малых групп – 67,2% (23%); комнатами отдыха для студентов – 36,1% (24,6%); компьютерных классов и интернет ресурсов – 59% (21,3%) обучаемых; имеющимися компьютерными классами – 54,1% (29,5%); научными лабораториями – 37,7% (26,2%). Полная удовлетворенность обучающихся обеспечением общежитием составляет – 50,8% (18%).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

#### ***Рекомендации ВЭК для 5В050600 «Экономика», 5В050700 «Менеджмент», 5В050900 «Финансы», 5В050680 «Учёт и аудит»:***

*- продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки;*

*- в обязательном порядке проводить на постоянной основе экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий*

регламент;

- обеспечить бесперебойное функционирование WI-FI на своей территории;
- провести мониторинг систем поддержки студентов;
- предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин;
- продолжить приобретение программного обеспечения, аналогичного используемым в соответствующих секторах экономики и сервиса, необходимых для освоения ОП;
- рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.

**Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по 8 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции, по 1 критерию предполагается улучшения и по 1 критерию неудовлетворительные позиции.

## **6.9 СТАНДАРТ «Информирование общественности»**

### ***Доказательная часть***

Важным направлением деятельности Университета является повышение осведомленности общественности об Университете «Астана». Информация о деятельности Университета и реализации образовательных программ размещена на официальном сайте Университета ([www.astanauniver.kz](http://www.astanauniver.kz)).

Университет проводит определенный объём работ, включающий в себя проведение информационной политики. Для обеспечения информирования общественности о деятельности Университета «Астана», Учебно-методическим отделом совместно с кафедрами разработан контент сайта. Публикации об Университете хранятся в библиотеке. Краткая информация об организации учебного процесса, основных мероприятиях, проводимые вузом, размещается на сайте Университета «Астана», в средствах массовой информации (газеты, журналы, телеканалы). В Университете издаются типографским путем баннеры и переносные стенды для проведения внешних мероприятий и профориентационной работы, снимают видеоролики и создают презентации, а также обновляют буклеты.

Следует отметить, что профориентационная работа осуществляется на сетевом уровне трех университетов-партнеров.

Университет открыт социуму, проводит республиканские и международные мероприятия, устанавливает контакты с городскими властями, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями и т.д.

### ***Аналитическая часть***

Комиссия подтверждает, что Университет размещает информацию о своей деятельности в разнообразных источниках информации, при этом отсутствует информация о результатах внешней оценки, аудированная финансовая отчетность, на сайте не публикуются ссылки на внешние ресурсы.

ВЭК отмечает недостаточную информативность сайта.

ВЭК отмечает наличие сетевого взаимодействия в рамках привлечения абитуриентов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность информированностью студентов о курсах, ОП, и академических

степеней полностью удовлетворены – 54,1%, частично удовлетворены – 24,6%, частично не удовлетворены – 8,2% обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика**

- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.

**Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

- детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях;
- актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс;
- разработать маркетинговый план продвижения образовательных программ;
- обеспечить подготовку информации в разрезе образовательных программ для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности;
- обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета;
- использовать разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц о проводимых работах по всем ОП.

**Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Информирование общественности» по 4 критериям данного стандарта имеют удовлетворительные позиции и по 9 критериям предполагается улучшения.

## **6.10. СТАНДАРТ «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

### **Доказательная часть**

Учебный процесс по аккредитуемым программам бакалавриата осуществляет путем обновления учебно-методических материалов, обновлением тематики дипломных работ, а также введением новых элективных дисциплин.

Для поддержки учебного процесса и по подготовке высококвалифицированных кадров университет имеет библиотечный фонд. Обучающиеся имеют доступ ко всем библиотечным ресурсам, которые обновляются и пополняются ежегодно.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с типовым, учебным планами, согласно академическому календарю и методически обеспечены. Кафедрой заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедры, базового предприятия и студентов. Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с приказом ректора высшего учебного заведения, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения. Однако в ходе визита для экспертов данный приказ не был предоставлен. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме. Но опять же при запросе членами ВЭК итоговых отчетов по прохождению практики также не были представлены.

### ***Аналитическая часть***

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению.

ВЭК отмечает, что в ходе интервью со студентами и выпускниками выяснилось отсутствие программных продуктов по профили специальностей.

На встрече с экспертами НААР работодатели особо указали на необходимость внедрения дуального формата обучения и введения в образовательный процесс практикоориентированных дисциплин. Разработанные руководством ОП цели и результаты обучения носят общепрофессиональный характер, не конкретизированы в соответствии с целями и в разрезе каждой дисциплины. В связи с чем комиссия рекомендует разработать матрицу результатов обучения по каждой дисциплине в соответствии с целями каждой ОП.

В целях повышения практических навыков обучающихся эксперты рекомендуют рассмотреть возможность внедрения формата дуального обучения по отдельным профилирующим дисциплинам, проводить мастер-классы на рабочих местах, участия обучающихся в проектах компаний.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- *сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

***Рекомендации ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

- *в целях получения специализированных компетенций рассмотреть возможность регулярного проведения на предприятиях мастер-классов и практикоориентированных занятий по профилирующим дисциплинам аккредитуемых ОП;*

- *в целях получения конкретных практикоориентированных навыков разработать положение Университета и методические рекомендации и внедрить дуальный формат обучения по отдельным базовым и профилирующим дисциплинам по всем ОП кластера;*

- *обеспечить преподавание в рамках ОП на основе современных достижений мировой науки и практики в разрезе ОП;*

- *рассмотреть возможность проведения специальных семинаров для обсуждения новейших методологий и технологий обучения.*

***Выводы ВЭК по критериям для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:***

*ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» по 3 критериям данного стандарта имеют предполагается улучшения и по 3 критериям неудовлетворительные позиции.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

*- доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.*

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Обучающиеся»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Информирование общественности»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*

### **Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

*- сильные стороны не выявлены членами ВЭК.*



## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**Рекомендации по ОП ВЭК для 5B050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 5B050900 «Финансы», 5B050680 «Учёт и аудит»:**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

- *определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями;*
- *рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау);*
- *рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших;*
- *определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами;*
- *провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников;*
- *обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся;*
- *провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ;*
- *уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости;*
- *определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации;*
- *провести оценку рисков развития образовательной программы в полном соответствии со Стратегией развития университета и выработать механизм их снижения;*
- *практиковать обучение руководителей ВУЗа и аккредитуемых ОП по программам менеджмента образования;*
- *руководству способствовать созданию возможностей для освоения и внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения;*
- *принять комплексные меры по планомерному переходу ВУЗа на трехязычное обучение и ввести практику преподавания профильных дисциплин на английском языке;*
- *принять меры по созданию при университете ассоциаций (или советов) работодателей и выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности университета;*
- *провести переработку собственных квалификационных требований к должностям топ-менеджмента, работников и ППС с их ориентацией на соответствие амбициозным стратегическим целям и задачам;*
- *рассмотреть возможность пересмотра штатного расписания и привлечения ведущих специалистов как казахстанских, так и зарубежных;*
- *провести рекрутинг топ-менеджмента на конкурсной основе;*
- *систематизировать кадровое делопроизводство, в том числе хранение;*
- *разработать положение и внедрить процесс формирования личных дел.*

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных;
- создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся;
- расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией;
- провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии;
- начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (KPI);
- провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития;
- определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников;
- рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики;
- рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией;
- обеспечить вовлеченность всех категорий персонала вуза: обучающихся, работников и ППС в процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

#### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП;
- привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП;
- рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей;
- обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню;
- разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр образовательных программ;
- обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся (Например, 1С, Предприятие 8, PMP (PMP/PMI), СИМА, АССА, CFA, CIA и пр.);
- определить перечень приоритетных работодателей и практиков;
- определить формат и разработать план взаимодействия с работодателями, представителями экономических профессий, выпускниками образовательных программ;
- привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров;
- обеспечить участие обучающихся в коллегиальных органах университета;
- произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП;
- провести пересмотр порядка разработки ОП, учитывая требования Национального реестра образовательных программ;
- определить результаты обучения (8-12) для каждой образовательной программы, учитывая ее специфику;
- обеспечить разработку Паспортов ОП, описаний ОП в соответствие с рекомендациями ЦБПиАМ;

- обеспечить повышение квалификации по вопросам разработки и мониторинга ОП;
- обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности;
- конкретизировать перечень совместных мероприятий и видов взаимодействия с зарубежными и казахстанскими вузами-партнерами.

#### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить вовлечение в эти процессы работодателей, обучающихся
- обеспечить участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП путем включения их в коллегиальные органы Университета;
- оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП;
- на постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП.

#### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения;
- продолжить работу по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин в разрезе ОП;
- обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки;
- пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования;
- совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

- обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения;
- рассмотреть возможность привлечения обучающихся к программе академической мобильности, также содействие развитию внешней и внутренней академической мобильности во всех режимах обучения за счет различных источников;
- содействовать увеличению количества обучающихся заинтересованных в научно-исследовательской работе и консалтинге;
- рассмотреть возможность механизм поддержки одаренных обучающихся;
- необходимо предусмотреть возможности профессиональной сертификации обучающихся аккредитуемых программ в процессе обучения в университете;
- рассмотреть возможность реального трудоустройства выпускников Университета по специальности, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры;
- рассмотреть возможность создания в Университете Ассоциации выпускников, разработать перспективный план для повышения эффективности работы;

- рассмотреть возможность привлечения финансовых средств Университета и работодателей в содействие участия обучающихся в международных проектах, конференциях, международных стажировках, а также в получении международных грантов.

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития Университета и специфике ОП кластера;
- разработать и реализовать план о деятельности ППС по переходу к студентоцентрированному обучению;
- содействовать привлечению к преподаванию практиков в разрезе аккредитуемых ОП;
- разработать и реализовать перспективный план развития молодых преподавателей;
- обеспечить наличия системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников;
- организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей;
- создать условия для участие ППС в научных исследованиях, финансируемых МОН РК и других источников финансирования;
- обеспечить полиязычную компетентность ППС в целях реализации трехязычного обучения в университете.

### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки;
- в обязательном порядке проводить на постоянной основе экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент;
- обеспечить бесперебойное функционирование WI-FI на своей территории;
- провести мониторинг систем поддержки студентов;
- предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин;
- продолжить приобретение программного обеспечения, аналогичного используемым в соответствующих секторах экономики и сервиса, необходимых для освоения ОП;
- рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.

### **Стандарт «Информирование общественности»**

- детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях;
- актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс;

- разработать маркетинговый план продвижения образовательных программ;
- обеспечить подготовку информации в разрезе образовательных программ для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности;
- обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета;
- использовать разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц о проводимых работах по всем ОП.

#### **Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- в целях получения специализированных компетенций рассмотреть возможность регулярного проведения на предприятиях мастер-классов и практикоориентированных занятий по профилирующим дисциплинам аккредитуемых ОП;
- в целях получения конкретных практикоориентированных навыков разработать положение Университета и методические рекомендации и внедрить дуальный формат обучения по отдельным базовым и профилирующим дисциплинам по всем ОП кластера;
- обеспечить преподавание в рамках ОП на основе современных достижений мировой науки и практики в разрезе ОП;
- рассмотреть возможность проведения специальных семинаров для обсуждения новейших методологий и технологий обучения.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В050600 «Экономика», 5В050700 «Менеджмент», 5В050900 «Финансы», 5В050680 «Учёт и аудит»)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.	+			
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.	+			
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе			+	

		фактов.				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.			+	
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.			+	
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;			+	

28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;			+	
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.			+	
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>6</b>	<b>11</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				+
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				+
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.				+
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.			+	
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				+
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.			+	
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				+
<b>Итого по стандарту</b>				<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				+
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности				+



		преподаваемой дисциплины;				
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				+
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;			+	
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				+
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.			+	
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				+
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от		+		

		поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.				+
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				+
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				+
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.				+
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.			+	
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и		+		

		профессионального развития ППС ОП.				
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.			+	
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.			+	
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				+
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				

101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;			+	
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;			+	
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;			+	
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.			+	
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>4</b>	<b>9</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Филология», должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;				+
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;			+	
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;				+
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;			+	
124	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися			+	

		практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;				
125	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.				+
<b>Итого по стандарту</b>					<b>3</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>38</b>	<b>61</b>	<b>19</b>

